

## หลักเกณฑ์การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ (ตามประกาศ ฉ.14/2558)

### หลักเกณฑ์เงินกู้ฉุกเฉิน

1. ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
2. เงื่อนไขการกู้เงินฉุกเฉิน
  - 2.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 12 เดือน กู้ได้ 3 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
  - 2.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 5 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
3. การผ่อนชำระ สามารถผ่อนชำระได้ไม่เกิน 10 งวดรายเดือน
4. กรณีหักกลบลบหนี้ฉุกเฉิน
  - สมาชิกที่มีหนี้ค้างชำระ จะต้องการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินใหม่ได้ก็ต่อเมื่อผู้กู้ได้ส่งคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยมาแล้วหนึ่งงวด โดยไม่ต้องนำต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยที่ค้างชำระคืน และจะต้องทำสัญญาใหม่เพื่อหักกลบลบหนี้
5. สมาชิกต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท
6. กำหนดเวลาจ่ายเงินกู้ประจำวัน
  - ยื่นคำขอกู้ภายในเวลา 10.00 น. จะได้รับเงินไม่เกินเวลา 15.00 น.

### เอกสารประกอบการกู้เงิน

1. แบบฟอร์ม “คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน” จำนวน 1 ฉบับ
  2. (สำเนา)บัตรประจำตัวพนักงาน / (สำเนา)บัตรประจำตัวประชาชน
  3. (สำเนา)สลิปเงินเดือน **เดือนล่าสุด**
  4. (สำเนา)หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย(ผู้กู้) ที่จะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี
-

## หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญ

1. ต้องเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป
2. วงเงินให้กู้ยืมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 2.1 อายุสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 12 เดือน กู้ได้ 20 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
  - 2.2 อายุสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 24 เดือน กู้ได้ 40 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 600,000 บาท
  - 2.3 อายุสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 48 เดือน กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 900,000 บาท
  - 2.4 อายุสมาชิกตั้งแต่ 48 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 60 เดือน กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,200,000 บาท
  - 2.5 อายุสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่ไม่เกิน 1,700,000 บาท
3. สมาชิกผู้กู้ต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์เต็มจำนวนเงินกู้
4. หลักประกันเงินกู้สามัญ
  - 4.1 การกู้เงินสามัญ ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินเงินฝาก **ไม่ต้องมี**

## หลักประกันอย่างอื่น

- 4.2 กรณีจำนวนเงินกู้ เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นและหรือเงินเงินฝาก จะต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) การกู้เงินไม่เกิน 300,000 บาท ต้องมีสมาชิกอย่างน้อยสองคนค้ำ

ประกัน

(2) การกู้เงินเกิน 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 900,000 บาท **ต้องมีสมาชิกค่าประกันอย่างน้อยสองคนค่าประกัน และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือนมากกว่าหรือเท่ากับผู้กู้หนึ่งคนค่าประกัน**

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนน้อยกว่าผู้กู้ทั้งสองคน จะต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันอีกหนึ่งคน รวมเป็นสามคนค่าประกัน

(3) การกู้เงินเกิน 900,000 บาทขึ้นไป **ต้องมีสมาชิกค่าประกันอย่างน้อยสามคนค่าประกัน และผู้ค้ำประกันต้องมีเงินได้รายเดือนมากกว่าหรือเท่ากับผู้กู้อย่างน้อยหนึ่งคนค่าประกัน**

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีเงินได้รายเดือนน้อยกว่าผู้กู้ทั้งสามคน จะต้องเพิ่มผู้ค้ำประกันอีกหนึ่งคน รวมเป็นสี่คนค่าประกัน

**\*\*\*\*\*การกู้เงินที่ใช้สมาชิกค่าประกันไม่ครบตามข้อกำหนดข้อ 4.2(2) และ (3) ผู้กู้จะต้องทำประกันชีวิตในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับประกันประโยชน์\*\*\*\*\***

4.3 สมาชิกที่ผ่อนชำระคืนเงินกู้มาแล้ว**ไม่น้อยกว่า 6 งวดรายเดือน** จึงจะมีสิทธิ์ยื่นคำขอกู้สามัญใหม่ได้

4.4 สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน 180 งวด แต่ทั้งนี้ไม่เกินอายุเกษียณของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (คำนวณการผ่อนชำระถึงเดือนสิงหาคม)

4.5 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกัน จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิคนั้น และต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว**ไม่น้อยกว่า 2,000 บาท**

#### เอกสารประกอบการกู้เงิน

1. แบบฟอร์ม “คำขอกู้เงินสามัญ” จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์ม “หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญ” จำนวน 2 ฉบับ

3. แบบฟอร์ม “หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ” จำนวน 2 ฉบับ ต่อผู้ค้ำประกัน 1 ราย  
(ถ้าใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน 2 คน ต้องใช้แบบฟอร์ม “หนังสือคำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ”  
จำนวน 4 ฉบับ)

4. แบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมหักเงินรายได้ หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้แก่สหกรณ์” จำนวน 1 ฉบับ

5. แบบฟอร์ม “ใบสมัครกองทุนเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์” จำนวน 1 ฉบับ  
(สำหรับผู้กู้ที่ใช้บุคคลค้ำประกัน ต้องสมัครเข้ากองทุนเสริมสร้างเสถียรภาพของสหกรณ์)

#### หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ (ผู้กู้)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
2. (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)
3. (สำเนา) ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
4. (สำเนา) ใบหย่า (กรณีหย่าร้าง)
5. (สำเนา) ใบมรณะบัตรคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)
7. (สำเนา) หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่จะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี
8. (ต้นฉบับ) สลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้

#### หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ (ผู้ค้ำประกัน)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน
  2. (สำเนา) ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
  3. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี)
  4. (สำเนา) สลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้ค้ำประกัน
-

# เงินกู้ประเภทเงินกู้สามัญ

## (เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการรักษาพยาบาล)

### หลักเกณฑ์เงินกู้สามัญสวัสดิการ

#### 1. สิทธิกู้ กรณีใช้บุคคลคำประกันกำหนดวงเงินกู้ให้ ดังนี้

- สมาชิกมีสิทธิขอเงินสามัญสวัสดิการได้ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

#### 2. สิทธิกู้ กรณีใช้ค้ำหุ้นและหรือเงินฝากคำประกันกำหนดวงเงินกู้ ดังนี้

- กู้ได้ไม่เกิน 90% ของค้ำหุ้นที่มีอยู่

● กู้ได้ไม่เกิน 90% ของเงินฝากที่มีอยู่ โดยผู้กู้ต้องส่งมอบบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์ แต่ไม่สามารถถอนเงินในบัญชีเงินฝากนั้นให้เหลือน้อยกว่าจำนวนเงินที่ต้องใช้เป็นหลักประกันดังกล่าว

- **ทั้งนี้ สมาชิกมีสิทธิขอเงินสามัญสวัสดิการได้ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท**

#### 3. การผ่อนชำระ

- สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนชำระได้ไม่เกิน 12 งวด หรือไม่เกินอายุเกษียณ ซึ่งทางสหกรณ์จะคำนวณการผ่อนชำระถึงสิ้นเดือนสิงหาคม

#### 4. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท

การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่น ๆ ของสมาชิกรวมกันจะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิกนั้น และต้องมีเงินเหลือจากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้วไม่น้อยกว่า 2,000.- บาท

## 5. เอกสารประกอบการกู้เงินสามัญสวัสดิการ

1. แบบฟอร์ม “คำขอกู้เงินสามัญ” จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์ม “หนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการ” จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบฟอร์ม “หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญสวัสดิการ” จำนวน 1 ฉบับ
4. แบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมหักเงินรายได้ หรือเงินอื่นใด ชำระหนี้แก่สหกรณ์” จำนวน 1 ฉบับ
5. พร้อมแนบหลักฐานใบแจ้งค่าใช้จ่ายโดยประมาณที่สถานศึกษา หรือ สถานพยาบาลออกให้ ประกอบคำขอกู้ด้วย

## 7. หลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญสวัสดิการ (ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)

1. (สำเนา) บัตรประจำตัวพนักงาน / (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชน
2. (สำเนา) ทะเบียนบ้าน
3. (สำเนา) ทะเบียนสมรส
4. (สำเนา) ใบหย่า (*กรณีหย่าร้าง*)
5. (สำเนา) ใบมรณะบัตร
6. (สำเนา) หนังสือจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล
7. (สำเนา) หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยที่จะให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชี
8. (สำเนา) สลิปเงินเดือนล่าสุดของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน